

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TAHUN 2025 DESAIN PENYELENGGARAAN STATISTIK

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN DEMAK

Jl. Sultan Hadiwijaya No. 4 Telp. (0291) 685790 Kode Pos 59515 Demak

	Nomor SOP	DIM KOMINFO 109/4			
	Tanggal Pembuatan	Januari 2024			
PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK	Tanggal Revisi	Mei 2025			
	Tanggal Efektif				
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Disahkan oleh	Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak Drs. Umar Surya Suksmana, M.Kom. Pembina Utama Muda NIP. 19710602 199203 1 005			
	Judul SOP	Desain Penyelenggaraan Statistik			
Dasar Hukum . Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem	Kualifikasi Pelaksanaan 1. Memiliki kemampuan administrasi surat menyurat				
Pemerintahan Berbasis Elektronik Perpres No.39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia Peraturan Bupati Demak Nomor 17 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak Peraturan Bupati Demak No.12 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten Demak Peraturan Bupati Demak Nomor 74 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak Peraturan Bupati Demak Nomor 1 Tahun 2025 tentang Sistem Kerja untuk Penyederhanaan Birokrasi	3. Memiliki kemampu data/informasi sta 4. Memiliki kemampu 5. Menguasai tahapa	ogi informasi dan komunikasi uan mengidentifikasi kebutuhan atistik dan geospasial uan membuat laporan an pelaksanaan Satu Data Kabupaten Dema			
Keterkaitan / Persyaratan		Peralatan / Persyaratan			
SOP Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten Demak	 Komputer / laptor Software Jaringan compute Data dan Informas 				
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan				
Pengolahan dan Analisis Data dapat digunakan sebagai data pendukung pengambil keputusan pembangunan daerah	Disimpan dalam b	entuk digital dan dokumen konvensional			

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Admin Data OPD	Kepala Bidang	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menentukan Rencana Kegiatan Statistik Sektoral					Draft Rencana Kegiatan	60 menit	Draft Rencana Kegiatan yang sudah dibuat	
2	Merancang Output					Draft Rencana Kegiatan	60 menit	Rancangan Output : Tabel, Grafik, dll	
3	Merancang Deskripsi Variabel					Draft Rencana Kegiatan, Tabel Data	120 menit	Laporan Deskripsi Variabel: Konsep, Definisi, Ukuran, Satuan dan Klasifikasi	
4	Merancang Pengumpulan Data					Draft Rencana Kegiatan	10 menit	Laporan Rencana Metode Pengumpulan Data	
5	Merancang Kerangka Sampel dan Pengambilan Sampel	\rightarrow	Tidak			Draft Rencana Kegiatan	60 menit	Laporan Rancangan Instrumen yang akan Digunakan	
6	Mendesain Sampling	Ya				Draft Rencana Kegiatan	240 menit	Dokumen Kerangka Sampel, Desain Sampel dan Penimbang yang akan Digunakan	
7	Merancang Pengolahan dan Analisis					Draft Rencana Kegiatan	60 menit	Laporan Teknik pengolahan yang akan digunakan apakah data entri/scanning, dll	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Admin Data OPD	Kepala Bidang	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		A	Belun	n Sesuai				
8	Kepala Bidang Memeriksa Hasil Rancangan		-	Belum Sesua	i	Draft Rencana Kegiatan	60 menit	Draft Rencana Kegiatan yang Sudah Diperiksa
9	Sekretaris Dinas Memeriksa Hasil Rancangan		Sesua		Belum Sesuai	Draft Rencana Kegiatan	60 menit	Draft Rencana Kegiatan yang Sudah Diperiksa
10	Kepala Dinas Memeriksa Hasil Rancangan			Sesuai		Draft Rencana Kegiatan	120 menit	Draft Rencana Kegiatan yang Sudah Diperiksa
11	Kepala Dinas Menyetujui Rancangan Kegiatan Statistik				T.	Draft Rencana Kegiatan	10 menit	Draft Rencana Kegiatan yang Sudah Disetujui
12	Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik melalui Romantik	○				Pengajuan Rekomendasi pada Website Romantik	30 menit	Surat Rekomendasi

Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak

Drs. Umar Surya Suksmana, M.Kom Pembina Utama Muda NIP 197106021992031005